

3122

4-11-2014

Σχετικό αριθμ. 1α

ΑΝΔΡΕΑΣ Ε. ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

508/6121

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του Σωματείου με την επωνυμία: «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

στο Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης-

Ε.Κ.Ε.Τ.Α.»

ΑΡΘΡΟ 1: ΤΙΤΛΟΣ-ΕΔΡΑ

Ιδρύεται επαγγελματικό Σωματείο, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη και έχει επωνυμία: «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ στο Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης-Ε.Κ.Ε.Τ.Α.».

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

(α) Η διαφύλαξη και προαγωγή των οικονομικών, εργασιακών, ασφαλιστικών, πολιτιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των μελών του.

(β) Η διεκδίκηση, κατοχύρωση και υπεράσπιση των συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών και η ενεργή συμμετοχή στους αγώνες για την προώθηση ατομικών ελευθεριών και η ενεργή συμμετοχή στους αγώνες για την προώθηση των κοινών συμφερόντων όλων των εργαζομένων.

(γ) Η φροντίδα για συλλογική διαπραγμάτευση και κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας, καθώς και η διεκδίκηση και προάσπιση με κάθε νόμιμο μέσο των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών,

(δ) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη του πνεύματος συναδέλφωσης και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών.

(ε) Η βελτίωση των αποδοχών και όλων των πρόσθετων υλικών και ηθικών απολαβών των εργαζομένων ανάλογα με τις ανάγκες τους ώστε να εξασφαλίζεται ένα πολιτισμένο και ανθρώπινο βιοτικό επίπεδο,

(στ) Η προώθηση, προαγωγή και προβολή του επιστημονικού έργου των μελών του και η ανύψωση του επιπέδου των.

(ζ) Η ηθική και υλική αρωγή των μελών.

(η) Η μελέτη διαφόρων προβλημάτων σχετικών με τα αντικείμενα δουλειάς των μελών, καθώς και των προβλημάτων που απασχολούν γενικότερα το κοινωνικό σύνολο και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές, για την επίλυση των προβλημάτων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, επιτυγχάνεται:

- (α) Με την αναφορά στις διοικητικές και άλλες αρχές, για κάθε ζήτημα που απασχολεί τα μέλη του.
- (β) Με την καταγγελία ή έγκληση στις διοικητικές και δικαστικές αρχές, των παραβιάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και των κανονισμών, που αφορούν το Σύλλογο ή τα μέλη του.
- (γ) Με την βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας και την διασφάλιση τη συνδικαλιστικής δραστηριότητας και ελευθερίας,
- (δ) Με την βελτίωση της θέσης των μελών του μέσα στο κοινωνικό, επαγγελματικό και επιστημονικό χώρο, μέσω της εξύψωσης και της ανάπτυξης του επαγγελματικού, πνευματικού, πολιτιστικού και οικονομικού επιπέδου τους.
- (ε) Με την συσπείρωση και δραστηριοποίηση στον Σύλλογο όλων των εργαζομένων στο Ε.Κ.Ε.Τ.Α. και με την συγκρότηση ομάδων εργασίας και συντονιστικών επιτροπών για την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου
- (στ) Με την συνεργασία με όλα τα εργατοϋπαλληλικά επαγγελματικά σωματεία και με τη συμπράταση και αλληλεγγύη στον αγώνα για την υπεράσπιση και προώθηση των οικονομικών, εργασιακών, κοινωνικοασφαλιστικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων των εργαζομένων γενικότερα.
- (ζ) Με την τήρηση των εθνικών συμβάσεων εργασίας.
- (η) Με την ανάπτυξη κάθε άλλης δραστηριότητας που θα αποβλέπει στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΜΕΣΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Μέσα για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου είναι οι από κοινού προσπάθειες και με όλα τα νόμιμα μέσα, για την επίλυση των προβλημάτων των μελών του Σωματείου.

Όλες οι μορφές συνδικαλιστικού αγώνα.

Η υπογραφή συλλογικών συμβάσεων.

Η κατάρτιση εσωτερικού κανονισμού του Συλλόγου.

Η θέση σε ισχύ εσωτερικού κανονισμού του Συλλόγου.

Η ίδρυση συνεταιρισμών, ταμείων πρόνοιας, στέγασης, αλληλοβοήθειας συγγενών ή μη ιδρυμάτων.

Η διοργάνωση διαλέξεων, φροντιστηριακών μαθημάτων, συνεδρίων, σεμιναρίων, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών συγκεντρώσεων ή αθλητικών εκδηλώσεων.



Η εκπόνηση και εκτέλεση επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων και μελετών.

Η ίδρυση εντευκτηρίων (λεσχών), αναγνωστήριων, βιβλιοθηκών, εστιατορίων κλπ.

Η έκδοση και κυκλοφορία ανακοινώσεων, ενημερωτικών δελτίων, περιοδικών, εφημερίδων και άλλων εντύπων.

Η συμμετοχή ή αποχώρηση από άλλες δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

Η ίδρυση επιτροπών για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου.

Η σύσταση ειδικών λογαριασμών για την εξυπηρέτηση σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας.

ΑΡΘΡΟ 5

Βασική αρχή για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου, είναι η τήρηση των δημοκρατικών διαδικασιών, προκειμένου να επιτευχθεί η ελεύθερη έκφραση όλων των απόψεων, εξασφάλιση των προϋποθέσεων για ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών στην λήψη και εκτέλεση των αποφάσεων και η κατοχύρωση των δικαιωμάτων έκφρασης της εκάστοτε μειοψηφίας.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

(α) Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών.

(β) Οι τακτικές συνδρομές των μελών.

(γ) Οι έκτακτες εισφορές των μελών.

(δ) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

(ε) Οι δωρεές, τα κληροδοτήματα και οι κληρονομίες που συνιστώνται υπέρ του Συλλόγου και εφ' όσον γίνονται με το ευεργέτημα της απογραφής.

(στ) Τα έσοδα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Συλλόγου (τόκοι - πρόσδοδοι κλπ).

(ζ) Τα έσοδα από εορτές και κάθε άλλης φύσεως ψυχαγωγικές, πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις του Συλλόγου.

(η) Κάθε οικονομική ενίσχυση από το κράτος ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ ή και Ν. Π. Ι. Δ ή ιδιώτες ή την Ευρωπαϊκή Ένωση, που αποκτάται χωρίς όρους.

(θ) Κάθε άλλο έσοδο που περιέρχεται στο Σωματείο σύμφωνα με το Νόμο.

Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις προς το Σωματείο γίνονται πάντοτε επώνυμα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Συλλόγου αποτελούν τα έπιπλα, τα βιβλία, τα χρήματα του ταμείου και κάθε κινητό ή ακίνητο που περιέρχεται στον Σύλλογο.

Η περιουσία του Συλλόγου, καταγράφεται σε ειδικό βιβλίο που από τον Ταμία (άρθρο 10).

ΑΡΘΡΟ 8: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕΛΩΝ

Ανοίγεται από τον Σύλλογο ειδικός λογαριασμός καταθέσεων με τίτλο «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ Ε.Κ.Ε.Τ.Α.». Σκοπός του λογαριασμού είναι η οικονομική ενίσχυση των μελών του Συλλόγου σε κάθε περίπτωση συνδικαλιστικής κυρίως δραστηριότητας ιούς. Οι αναγκαίες ρυθμίσεις για τον λογαριασμό αυτό θα εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

Ο διαχειριστικός χρόνος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για κάθε ετήσιο χρονικό διάστημα από το Δ.Σ. και υποβάλλονται στην πρώτη τακτική Γ.Σ. κάθε έτους για έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 10: ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία αριθμούνται και θεωρούνται από τον γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται.

- (α) Βιβλίο Μητρώου Μελών, όπου αναγράφονται όλα τα στοιχεία που ο νόμος προβλέπει.
- (β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
- (γ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (δ) Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- (ε) Βιβλίο Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 11: ΜΕΛΗ

Μέλη του συλλόγου μπορούν να γίνουν οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει ένα δίμηνο εργασίας στο Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης Ε.Κ.Ε.Τ.Α, είτε ως μόνιμο προσωπικό, είτε ως συμβασιούχοι αορίστου χρόνου, είτε ως απασχολούμενοι σε προγράμματα με συμβάσεις των οποίων η νομική μορφή

καθορίζεται με αποφάσεις του ΔΣ του φορέα, είτε ως εργαζόμενοι με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. του συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να εγγραφεί κάποιος μέλος του Συλλόγου, απαιτείται:

(α) Έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. του Συλλόγου, στην οποία να αναφέρει αναλυτικά και το είδος της σύμβασης εργασίας του με το Ε.Κ.Ε.Τ.Α.

(β) Καταβολή του ποσού εγγραφής, όπως αυτό κάθε φορά ισχύει (άρθρο 13).

(γ) Πλήρωση των προϋποθέσεων που τίθενται από το άρθρο 11.

Το Δ.Σ., αφού εγκρίνει την αίτηση, εγγράφει τον αιτούντα στο Μητρώο Μελών, κατά την πρώτη μετά την έγκριση συνεδρίαση του.

Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση, υποχρεούται να αιτιολογήσει γραπτώς την απόφασή του. Το υποψήφιο μέλος τότε δικαιούται, δια του Δ.Σ., να προσφύγει στην πρώτη, μετά την περί μη εισόδου απόφαση, γενική συνέλευση τακτική ή έκτακτη. Σ' αυτήν την περίπτωση η Γ.Σ. αποφασίζει τελεσίδικα.

Η Γ.Σ. με απόφαση της μπορεί να εγγράψει επίτιμα μέλη. Επίτιμα μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται πρόσωπα τα οποία ενισχύουν μ' οποιονδήποτε τρόπο το Σωματείο για την υλοποίηση των σκοπών του.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΙΣΦΟΡΑ

Το δικαίωμα εγγραφής των μελών καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. μετά από πρόταση του Δ.Σ. Επί πλέον, τα μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν ετησίως την συνδρομή τους, το ύψος της οποίας καθορίζεται επίσης με απόφαση της Γ.Σ., υστερά από πρόταση του Δ.Σ., ανάλογα με οικονομική κατάσταση των μελών και τις ανάγκες του Συλλόγου.

Το ίδιο ισχύει και για τις έκτακτες εισφορές.

Το Σωματείο δύναται να εισπράττει τις συνδρομές των μελών του με σύστημα παρακράτησης και απόδοσης από τον εργοδότη, βάσει των προϋποθέσεων που καθορίζονται στο Νόμο και εφ' όσον υφίσταται έγγραφη θετική προς τούτο δήλωση εκάστου μέλους, ελευθέρως ανακλητή.

Μέλη που καθυστερούν την συνδρομή τους επί ένα εξάμηνο, διαγράφονται από το μητρώο, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 18.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου, εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα, είναι ισότιμα μεταξύ τους και έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- (α) Να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας.
- (β) Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζονταν ελεύθερα σ' αυτές, καθώς και να ψηφίζουν πάνω σε κάθε θέμα, το οποίο τίθεται προς συζήτηση και ψηφοφορία που έχει σχέση με τους σκοπούς του Συλλόγου.
- (γ) Να ζητούν σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού την σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων.
- (δ) Να υποβάλλουν έγγραφες και προφορικές προτάσεις προς το Δ.Σ.
- (ε) Να ενημερώνονται τακτικά για όλη την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου και να αξιώνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του.
- (στ) Να απολαμβάνουν και να χρησιμοποιούν όλες τις εγκαταστάσεις του Συλλόγου και τις λοιπές παροχές του, καθώς και κάθε παροχή, ωφέλεια και εξυπηρέτηση που προκύπτει από τις δραστηριότητες του.
- (ζ) Να αποχωρούν οποτεδήποτε από τον Σύλλογο.
- (η) Να ελέγχουν τα βιβλία του Συλλόγου. Η ενημέρωση επί του περιεχομένου των βιβλίων του Συλλόγου και ο έλεγχος τους, γίνεται μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου μέλους προς τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. Οι σχετικές διευκρινίσεις δίνονται από το αρμόδιο όργανο και μετά από εντολή του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα, στα γραφεία του Συλλόγου, εντός δέκα εργάσιμων ημερών από της υποβολής της αιτήσεως. Αν ο Πρόεδρος ή το μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί τον έλεγχο, ο ενδιαφερόμενος προσφεύγει στην Γ.Σ. που επιλαμβάνεται του θέματος.

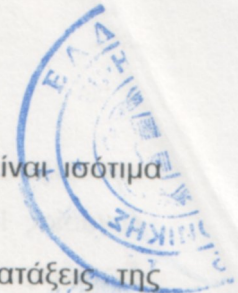
ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν την υποχρέωση:

- (α) Να τηρούν το καταστατικό και να πειθαρχούν στις αποφάσεις της Γ.Σ.
- (β) Να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Συλλόγου, για την πραγματοποίηση των σκοπών του και να συμπεριφέρονται κόσμια κατά τις Γενικές Συνελεύσεις και μεταξύ τους.
- (γ) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και στις εκλογές.
- (δ) Να εκπληρώνουν χωρίς καθυστέρηση τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΑΥΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

Η ιδιότητα του μέλους παύει:



(α) Με την εκούσια αποχώρηση του από τον Σύλλογο.

(β) Με την διαγραφή του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το καταστατικό.

(γ) Έξη -6- μήνες μετά την λύση της εργασιακής του σχέσης με το Ε.Κ.Ε.Τ.Α., καθ' οιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 11.

Αν το μέλος επιδιώξει την ακύρωση της απόλυσης του δικαστικά διατηρεί την ιδιότητα του μέλους, μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από τον Σύλλογο, αφού όμως τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς αυτόν, οι οποίες έχουν ανακύψει από την ημέρα εγγραφής του, μέχρι την ημέρα υποβολής της αιτήσεως αποχωρήσεως. Η αίτηση υποβάλλεται στο Δ.Σ. εγγράφως. Το Δ.Σ. υποχρεούται να διαγράψει το μέλος στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του και να ανακοινώσει την αποχώρηση σε όλα τα μέλη του Συλλόγου. Ως ημερομηνία παραίτησης, ορίζεται η ημερομηνία κατάθεσης της αιτήσεως.

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

Ένα μέλος διαγράφεται από το μητρώο των μελών του Συλλόγου με απόφαση της Γ.Σ. μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/5 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών, τα οποία έχουν υποβάλλει αίτηση προς το Δ.Σ. Η αίτηση αυτή μπορεί να γίνει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν αντιδρά στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Συλλόγου, ή παρεμβάλλει προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, ή δεν τηρεί τις νόμιμες αποφάσεις, ή ενεργεί αντίθετα με αυτές, με τους όρους του καταστατικού ή τους σκοπούς του Σωματείου, ή όταν η συμπεριφορά και ή εν γένει διαγωγή του είναι ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια κατά τα συμφέροντα των μελών του Συλλόγου

(β) Όταν καθυστερεί αδικαιολόγητα πάνω από έξι μήνες την τακτοποίηση της ετήσιας τακτικής συνδρομής του και πάνω από δύο μήνες την καταβολή των έκτακτων εισφορών.

Τα μέλη, πριν από την απόφαση της υποβολής τους, καλούνται εγγράφως από το Δ.Σ. να υπερασπίσουν τον εαυτό τους. Στο έγγραφο αυτό αναγράφονται με σαφήνεια και πληρότητα οι λόγοι που δικαιολογούν την διαγραφή κι ορίζεται προθεσμία όχι κατώτερη των δέκα εργάσιμων ημερών. Εάν το μέλος δεν απαντήσει εγγράφως μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, το Δ.Σ. αποφαινεται και χωρίς αυτήν την προϋπόθεση και

εισάγει το θέμα της διαγραφής στην πρώτη Γ.Σ. για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Στην περίπτωση (1^α), ανάλογα με την βαρύτητα, μπορούν να επιβληθούν και οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές:

(α) Έγγραφη επίπληξη.

(β) Καταγγελία μέσω του Τύπου.

(γ) Πρόστιμο μέχρι του ύψους της ετήσιας εισφοράς.

(δ) Προσωρινή αποβολή μέχρι ένα χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Τα μέλη που έχουν αποχωρήσει ή διαγράψει μπορούν να επανεγγραφούν κατόπιν αιτήσεως τους προς το Δ.Σ. μόνο αν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την διαγραφή τους, κατά την κρίση της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 20: ΟΡΓΑΝΑ ΕΥΛΛΟΓΟΥ

Τα όργανα του Συλλόγου είναι:

(α) Το Διοικητικό Συμβούλιο.

(β) Η Γενική Συνέλευση των μελών,

(γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή,

(δ) Η Εφορευτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 21: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση είναι Το κυρίαρχο όργανο και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στο Σύλλογο εκτός αν κατά το παρόν αυτά υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,

Ειδικότερα η Γ.Σ. αποφασίζει κατ' αποκλειστικότητα:

(α) Για την τροποποίηση του καταστατικού ή την διάλυση του Συλλόγου.

(β) Την έγκριση του απολογισμού και ισολογισμού της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου έτους.

(γ) Την έγκριση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.

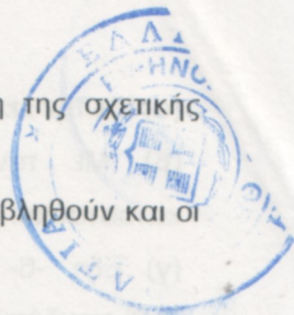
(δ) Την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

(ε) Την εκλογή των αντιπροσώπων του Συλλόγου σε ανώτερους συνδικαλιστικούς φορείς.

(στ) Την επιλογή της δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια.

(ζ) Την κήρυξη απεργίας ή στάσης εργασίας.

(η) Τις προτάσεις μορφής κατά μέλους ή μελών του Δ.Σ.



(θ) Την αποβολή μελών από τον Σύλλογο και την επιβολή πειθαρχικών ποινών στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του καταστατικού.

(ι) Το ύψος της συνδρομής, του δικαιώματος εγγραφής και των εκτάκτων εισφορών, σύμφωνα με το άρθρο 13.

(ια) Κάθε άλλο θέμα, που εισάγεται σ' αυτήν από το 1/5 τουλάχιστο των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, όπως πχ η εγγραφή επίτιμων μελών κατά το άρθρο 12.

Η Γ.Σ. ελέγχει το Δ.Σ. για κάθε απόφαση που έχει πάρει και η οποία λόγω σοβαρότητας θα έπρεπε να έχει τεθεί υπ' όψη της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 22: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. τακτικά μία φορά το χρόνο, και έκτακτα όποτε υπάρχει σοβαρός λόγος. Την σύγκληση της Γ.Σ. μπορεί να ζητήσει και το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της με έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση τους προς το Δ.Σ. Στην αίτηση αναγράφονται υποχρεωτικά και τα θέματα που θα συζητηθούν. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να καλέσει την Γ.Σ. μέσα σε πέντε ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης, με θέματα ημερήσιας διάταξης μόνον όσα αναφέρονται στην αίτηση. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αρνείται ή δυστροπεί να συγκαλέσει το Γ.Σ. αυτή συγκαλείται μετά από άδεια του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει υποχρεωτικά σαν πρόσθετο θέμα την απαλλαγή από τα καθήκοντα ολόκληρου του Δ.Σ. ή όσων μελών του παρεμπόδισαν την σύγκληση της Γ.Σ.

Η πρόσκληση για Γ.Σ. στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται, τα θέματα που θα συζητηθούν, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της σύγκλησης, τοιχοκολλείται σε ιδιαίτερα εμφανές σημείο των γραφείων του συλλόγου, για μεν τις τακτικές Γ.Σ. προ οκτώ ημερών από την σύγκληση, για δε τις έκτακτες τουλάχιστον προ τριών ημερών.

Δικαίωμα συμμετοχής στις Γ.Σ. έχουν όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη καθώς και όλοι εκείνοι που υπέβαλαν αίτηση εγγραφής και για την αίτηση τους δεν απεφάσισε το Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. πριν από την ημερήσια διάταξη αποφασίζει και εξετάζει τις αιτήσεις αυτές και αν κάνει δεκτές, εγγράφει τα μέλη αυτά από την υποβολή των αιτήσεων τους.

Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και κατά την ημέρα της Γ.Σ. ή των εκλογών.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

ΑΡΘΡΟ 23: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Σε κάθε Γενική Συνέλευση εμφανίζεται το Βιβλίο Παρουσιών, στο οποίο αναγράφονται όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη. Οι προσερχόμενοι υπογράφουν δίπλα στο όνομα τους και έτσι, ελέγχεται η απαρτία, με τη φροντίδα του Γενικού Γραμματέα, ή, απόντος αυτού, οιοδήποτε άλλου μέλους του Δ.Σ. Μετά την διαπίστωση της απαρτίας, εκλέγεται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων ο Πρόεδρος της Γ.Σ., ο οποίος και αναλαμβάνει αμέσως καθήκοντα. Στην συνέχεια εκλέγονται άλλα δύο άτομα (Αντιπρόεδρος και Γραμματέας Πρακτικών αντίστοιχα). Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να κατέχουν θέση στο προεδρείο της Γ.Σ. Η Γ.Σ. διευθύνεται από τον Πρόεδρο της, ο οποίος δίδει και αφαιρεί τον λόγο στα μέλη. καθορίζει την σειρά συζήτησης των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως, ορίζει τον τρόπο συζήτησης και ψηφοφορίας (φανερή ή μυστική) των θεμάτων, διακόπτει και λύει την συνεδρίαση.

Στα θέματα ημερήσιας διατάξεως κάθε Γ.Σ. υποχρεωτικώς περιλαμβάνονται η ανάγνωση και η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης.

Η ημερήσια διάταξη καθορίζεται από το Δ.Σ.. Θέματα εκτός ημερήσιας διατάξεως μπορεί να προστεθούν σε κάθε Γ.Σ. εκτός αυτής που συγκαλείται μετά από αίτηση του 1/5 των μελών, κατά το άρθρο 22. Κατά την εκλογή του προεδρείου και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, οποιοδήποτε μέλος μέσα στη Γ.Σ. μπορεί να προτείνει έως ένα θέμα για συζήτηση. Το θέμα εγγράφεται στην ημερήσια διάταξη μόνον αν έχει την έγκριση της Γ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 24: ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η συνέλευση έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/3 τουλάχιστο των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Αν δεν πραγματοποιηθεί απαρτία στην πρώτη συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη, την επόμενη εβδομάδα την ίδια μέρα και ώρα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, η οποία θεωρείται ότι έχει απαρτία όσα μέλη και αν παρευρίσκονται.

Η απαρτία προκύπτει από το Βιβλίο Παρουσιών και θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος της συνέλευσης, ασχέτως αν έχουν αποχωρήσει μέλη. Οι αποχωρούντες θεωρούνται παρόντες, αρνούμενοι ψήφο.

ΑΡΘΡΟ 25: ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ



Η Γ.Σ. αποφασίζει πάντοτε με πλειοψηφία των παρόντων, ύστερα από ψηφοφορία μυστική ή φανερή (ανάταση του χεριού), ανάλογα με τα οριζόμενα από το νόμο και το καταστατικό. Αποφάσεις δεν λαμβάνονται ποτέ «δια βοής».

Στις Γ.Σ. μπορεί να παρευρίσκονται ειδικώς προσκεκλημένοι από το Δ.Σ.: αντιπρόσωποι ανώτερων συνδικαλιστικών ενώσεων στις οποίες ανήκει ο σύλλογος ή και άλλων ομοειδών προς τον σύλλογο. Οι αντιπρόσωποι αποχωρούν πάντοτε προ της ψηφοφορίας. Αποκλειστικώς διεξάγεται μυστική ψηφοφορία στις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Εκλογές μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

(β) Εκλογές Ελεγκτικής Επιτροπής.

(γ) Εκλογές Εφορευτικής Επιτροπής.

(δ) Εκλογές αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.

(ε) Επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια.

(στ) Όταν τίθενται θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση.

(ζ) Όταν τίθενται θέματα λογοδοσίας.

(η) Όταν τίθενται προσωπικά ζητήματα.

(θ) Όταν τίθεται θέμα κήρυξης απεργίας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μυστικής ψηφοφορίας, για την απαρτία απαιτείται η παρουσία του 1/2 συν ενός των μελών.

Για την τροποποίηση του καταστατικού, ή την διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται η παρουσία του 1/2 συν ενός των μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Για την κήρυξη απεργίας, αποχής ή στάση εργασίας, απαιτείται η παρουσία του 1/2 συν ενός των μελών και πλειοψηφία των 3/4 παρόντων.

Για την ανάκληση οργάνου για λόγους εμπιστοσύνης, για πειθαρχική δίωξη μέλους, για την περίπτωση επιβολής ποινής, απαιτείται πλειοψηφία των 3/5 των παρόντων. Στην περίπτωση που η ανάκληση οργάνου γίνεται για παράβαση όρου του καταστατικού, είναι αρκετή η σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 26: ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΟΡΓΑΝΟΥ

Για ανάκληση οργάνου ή μελών αυτού, συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 22 του καταστατικού, με μοναδικό θέμα την ανάκληση.

Σε περίπτωση που η Γ.Σ. ανακαλέσει ένα όργανο του Συλλόγου, ή μέλη αυτού, η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να προχωρήσει αμέσως τις διαδικασίες για την πλήρωση των κενών θέσεων.

Σε περίπτωση που ανακαλείται ολόκληρο το Δ.Σ., καθήκοντα μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ. ασκεί το παλαιό Δ.Σ. που υποχρεούται να κάνει τις εκλογές μέσα σε δέκα πέντε ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές Δ.Σ. που εκλέγεται από την Γ.Σ. κάθε τριετία.

Το Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τρεις -3- Συμβούλους.

Ως μέλη του Διοικητικού συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής δεν εκλέγονται τα ίδια πρόσωπα.

Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία, δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν από ίδιο πρόσωπο.

Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να εκλεγεί οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου που είναι οικονομικώς τακτοποιημένο και έχει τις προϋποθέσεις του νόμου.

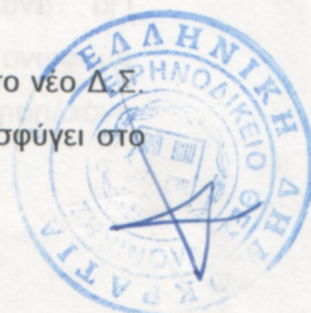
ΑΡΘΡΟ 28: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα μέσα σε πέντε ημέρες από την εκλογή του και εκλέγει στην πρώτη συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται με φροντίδα του Συμβούλου που πλειοψήφησε και σε περίπτωση αδυναμίας ή άρνησης του, με φροντίδα του επόμενου συμβούλου κ.ο.κ.

Ανασχηματισμός του Δ.Σ. μπορεί να γίνει οποτεδήποτε με απόφαση του ιδίου, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του και σε πλήρη απαρτία.

Ο Πρόεδρος του νεοεκλεγμένου Δ.Σ., αμέσως μετά την εκλογή των μελών του Δ.Σ., καλεί στην ίδια συνεδρίαση το προηγούμενο Δ.Σ. να παραδώσει τα κλειδιά, τις σφραγίδες, το αρχείο, τα βιβλία και τα περιουσιακά στοιχεία του συλλόγου και συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής και Παράδοσης, που υπογράφεται και από τα δύο προεδρεία.

Σε περίπτωση που το απερχόμενο Δ.Σ. δυστροπεί ή δεν παραδίδει, το νέο Δ.Σ. παραλαμβάνει με απογραφή που κάνει το ίδιο και δικαιούται να προσφύγει στο



δικαστήριο και συγχρόνως να προτείνει στην επόμενη Γ.Σ. τη διαγραφή στο δικαστήριο των δυστροπούντων από τον σύλλογο.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά τον μήνα και έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη, ή εάν το ζητήσουν, με έγγραφη αίτηση τους προς τον Πρόεδρο, δύο – 2 - τουλάχιστον μέλη του, στην οποία αίτηση θα πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης, το Δ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά μέσα σε είκοσι τέσσερις ώρες εάν την σύγκληση ζητά ο Πρόεδρος και σε τρεις ημέρες, εάν την σύγκληση ζητούν τα μέλη του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, με πρόσκληση (έγγραφη) στην οποία ορίζονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

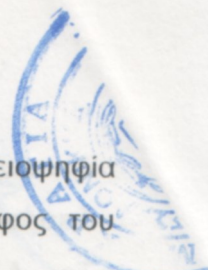
Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθορίζονται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τον Γραμματέα. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για την Γ.Σ. καθορίζονται από το Δ.Σ. Σε κάθε ημερήσια διάταξη, υποχρεωτικά πρώτο θέμα είναι η ανάγνωση και επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.

Στην αρχή της συνεδρίασης και πριν από την έναρξη της συζητήσεως των θεμάτων, κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει την εγγραφή θεμάτων εκτός Ημερησίας Διάταξης τα οποία λόγω κατεπείγοντος επείγει να συζητηθούν. Επ' αυτού, το Δ.Σ. αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται σία μέλη τουλάχιστον προ πέντε ημερών από την ημέρα της συνεδρίασης (τακτικής). Οποιοσδήποτε σύμβουλος, μπορεί πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης να ζητήσει εγγράφως να συμπεριληφθεί στην Ημερήσια Διάταξη οποιοδήποτε θέμα για συζήτηση.

Στην πρώτη του συνεδρίαση το Δ.Σ. ορίζει την ημέρα και ώρα των τακτικών του συνεδριάσεων.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον κατά την συνεδρίαση παρίστανται πέντε τουλάχιστον μέλη του, μεταξύ των οποίων υποχρεωτικός ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος οι οποίοι και προεδρεύουν της συνεδρίας. Σε περίπτωση αρνήσεως του Προέδρου να καλέσει Δ.Σ. η σύγκληση (εάν πρόκειται για τακτική) γίνεται με πρωτοβουλία του Αντιπροέδρου ή του Γραμματέα, ή (εάν πρόκειται για έκτακτη) με πρωτοβουλία των μελών που ζήτησαν την σύγκληση. Τότε το Δ.Σ. συνεδριάζει κανονικά αφού εξασφαλίσει την απαιτούμενη απαρτία.

Στην συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο επόμενος στην τάξη Σύμβουλος, αρχίζοντας από τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα έως τον Ταμία.



Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ή του προεδρεύοντος.

Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται οποιοδήποτε μέλος του συλλόγου, μετά από την συγκατάθεση του Δ.Σ. με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι και ψήφου.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από τρεις κατά σειρά συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. παύεται από μέλος του Δ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ. η οποία λαμβάνεται επί αιτιολογημένης προτάσεως του Προέδρου. Το μέλος αυτό αντικαθίσταται στα καθήκοντα του από τον πρώτο επιλαχόντα.

ΑΡΘΡΟ 29: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, διοικεί υπεύθυνα τον Σύλλογο με βάση τις διατάξεις του νόμου, του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, με εξαίρεση τα ζητήματα και τις ενέργειες για τα οποία αρμοδιότητα έχει η Γ.Σ.

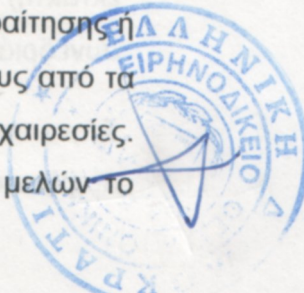
Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό και τους υποβάλλει εμπρόθεσμα στην Γ.Σ. Λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση όλων των ζητημάτων που αφορούν στον Σύλλογο, εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. παρακολουθεί και χειρίζεται τα γενικότερα ειδικά ζητήματα των μελών, ενημερώνει και κινητοποιεί τα μέλη όπου όποτε κρίνει απαραίτητο έχει την ευθύνη της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου και της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Γενικώς εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του έχουν ανατεθεί από την Γ.Σ. Προγραμματίζει τον συντονισμό λειτουργίας του Συλλόγου, επικουρούμενο από τις επιτροπές εργασίας που έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και τηρεί τα βιβλία του Συλλόγου.

Για όσα ζητήματα σχετικά με την λειτουργία του Δ.Σ. δεν προβλέπονται από το παρόν, εγκρίνεται από την Γ.Σ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 30: ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. λειτουργεί νόμιμα, εφόσον δεν έχουν κενωθεί κατά οιοδήποτε τρόπο τρεις θέσεις του.

Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν δικαίωμα να παραιτηθούν. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης μέχρι και δύο Συμβούλων αντικαθίστανται στα καθήκοντα τους από τα αναπληρωματικά μέλη με τη σειρά που έχουν καταχωρηθεί κατά τις αρχαιρεσίες. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης κ.λ.π. περισσοτέρων των δύο μελών το



Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. εντός 10 ημερών, στην οποία υποβάλλει την παραίτηση του. Μετά την αποδοχή της παραίτησης από την Γ.Σ. εκλέγεται στην ίδια συνεδρίαση Εφορευτική Επιτροπή, που θα διενεργήσει τις αρχαιρεσίες για ανάδειξη νέων οργάνων. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. που εκπίπτει αρνηθεί να εκτελεί προσωρινά καθήκοντα μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ. εκλέγεται και προσωρινή τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από την Γ.Σ. (άρθρο 26) η οποία ασκεί καθήκοντα Δ.Σ. μέχρι την ανάδειξη νέου. Η άσκηση των καθηκόντων διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος του απερχόμενου Δ.Σ. απαγορεύεται και δεν έχει κύρος.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι του συλλόγου για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη (έστω και εξ' αμελείας) η οποία θα μπορούσε να επιφέρει ζημία στον σύλλογο.

ΑΡΘΡΟ 31: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

(α) Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί τον Σύλλογο δικαστικώς και εξωδίκως και ενώπιον πάσης αρχής, σε κάθε σχέση και διαφορά. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δίδει τον λόγο κατά σειρά προτεραιότητας και αφαιρεί αυτόν από τους εκτρεπομένους, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και τον συνεδριάσεων του Δ.Σ., θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, καταρτίζει τις ημερήσιες διατάξεις του Δ. Σ. σε συνεργασία με τον Γραμματέα και διακόπτει ή λύει την συνεδρίαση, εφόσον είναι θορυβώδης και απειλούνται προστριβές και αντεγκλήσεις.

Υπογράφει με τα άλλα μέλη τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., με τον Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα ίου Συλλόγου που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. καθώς και τις εισηγήσεις προς την Γ Σ και με τον ταμία τα εντάλματα πληρωμής και τις αποδείξεις. Επίσης εγκρίνει δαπάνες μέχρι του ημίσεως (1/2) του ποσού που κάθε φορά δικαιούται να φέρει στα χέρια του ο Ταμίας.

Γενικότερα, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει το έργο του Δ.Σ., την τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ. Σ.

(β) ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού ο Αντιπρόεδρος. Ο Αντιπρόεδρος συνεργάζεται επίσης με τον Πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ. Σ. και την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου.

(γ) ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου, φυλάει το αρχείο τα βιβλία του Συλλόγου (εκτός από τα διαχειριστικά), την σφραγίδα, εποπτεύει για την τήρηση του μητρώου των μελών του Συλλόγου ως υπεύθυνος έναντι του Δ.Σ. για την τακτική ενημέρωση του, τηρεί και υπογράφει με τα υπόλοιπα μέλη τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίας και φροντίζει για την συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για τα θέματα που θα συζητηθούν μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ. Επιμελείται και, διεξάγει την αλληλογραφία και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο και τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό πεπραγμένων του Δ.Σ. σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του και τον υποβάλλει στην πρώτη Γ. Σ. κάθε χρόνου για έγκριση.

(δ) ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ: Τον Γενικό Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από το Δ.Σ. με την επιφύλαξη του άρθρου 27.

(ε) ΤΑΜΙΑΣ: Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου και γενικά διαχειρίζεται τα οικονομικά στα πλαίσια του προϋπολογισμού και των καταστατικών διατάξεων.

Υπέρβαση των ορίων του προϋπολογισμού επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις μετά την έγκριση του Δ.Σ., το οποίο και φέρει στην προκειμένη περίπτωση την σχετική ευθύνη.

Εκδίδει τις αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις που φέρουν την σφραγίδα του Συλλόγου και την υπογραφή του και εισπράττει τις εισφορές των μελών και γενικά όλα τα έσοδα του Συλλόγου από οποιαδήποτε πηγή. Οι αποδείξεις εισπραξης αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

Ευθύνεται για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και την έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων. Διενεργεί τις πληρωμές για λογαριασμό του Συλλόγου με επιταγές ή μετρητοίς, με βάση αριθμημένα εντάλματα που εκδίδονται μετά την έγκριση της σχετικής δαπάνης από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ., υπογράφονται από τον Πρόεδρο και σφραγίζονται με την σφραγίδα του Συλλόγου.



Σε κάθε ένταλμα πληρωμής, απαιτείται υποχρεωτικώς να επισυνάπτεται απόσπασμα της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Δ.Σ. ή του Προέδρου και εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου.

Είναι υπόλογος και υπέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα.

Καταθέτει σε τράπεζα ή ταμειυτήριο τις εισπράξεις στο όνομα του Συλλόγου και αναλαμβάνει με επιταγή του προσυπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

Δικαιούται να κρατά στα χέρια του ποσό μέχρι 200 € για τις τρέχουσες ανάγκες του Συλλόγου. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του Δ.Σ. Κάθε δαπάνη που υπερβαίνει το ποσό των 800 € πραγματοποιείται μετά από διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με τρεις τουλάχιστον προσφορές. Εξαίρεση επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του Ταμείου και της περιουσίας του Συλλόγου, καθώς και όλων των δικαιολογητικών πληρωμής. Τα βιβλία αυτά θεωρούνται και αριθμούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

Ο Ταμίας ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου.

Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε εξάμηνο συνοπτική κατάσταση εσόδων – εξόδων του προηγούμενου εξαμήνου και ενημερώνει το Δ.Σ. για την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου. Στο τέλος του χρόνου συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό και απολογισμό και τον υποβάλλει στο Δ.Σ. προκειμένου να κατατεθεί στην Γ.Σ. για έγκριση. Δύο μήνες πριν από την λήξη του οικονομικού έτους, συντάσσει τον προϋπολογισμό του Συλλόγου για τον επόμενο χρόνο και τον καταθέτει στο Δ.Σ. προκειμένου να υποβληθεί στην Γ.Σ. για έγκριση.

Αν ο Ταμίας δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος και δεν εκτελεί όσα ορίζονται εδώ, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. και αντικαθίσταται μέσα σε οκτώ ημέρες.

(στ) ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΑΜΙΑ: Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει άλλο μέλος το Δ.Σ. που ορίζεται από αυτό με την επιφύλαξη του άρθρου 27.

(ζ) ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.: Το μέλος του Δ.Σ. έχει την εποπτεία των εγκαταστάσεων του Συλλόγου, της βιβλιοθήκης, του εντευκτηρίου κλπ. φροντίζει για τον εξοπλισμό,

την συντήρηση και τις εκδηλώσεις και ευθύνεται για την τάξη, την ευπρέπεια και την τήρηση των κανονισμών σε αυτούς τους χώρους.

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να αναλάβει και άλλα συγκεκριμένα καθήκοντα, όπως η αναπλήρωση του Γραμματέα ή του Ταμία.

ΑΡΘΡΟ 32: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη και εκλέγεται ταυτόχρονα για το ίδιο χρονικό διάστημα και με την διαδικασία για την εκλογή του Δ.Σ. καθώς και των αντιπροσώπων του συλλόγου στους ανώτερους συνδικαλιστικούς φορείς. Ασκεί οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο και εποπτεία σε όλα τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλίο του Συλλόγου και σε κάθε διαχειριστική πράξη του Δ.Σ. και κάθε επιτροπής ή οργάνου του Συλλόγου. Ο έλεγχος αφορά στη νομιμότητα και όχι στη σκοπιμότητα των ενεργειών.

Εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές και διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμία ή και οποιουδήποτε άλλου οργάνου ιδίως δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου καθώς και των αποφάσεων των Γ.Σ. και αν έγιναν μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού.

Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν υπάρχουν σε κάθε περίπτωση τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Εξετάζει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Συλλόγου και ζητά οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου. Αριθμεί και θεωρεί τα γραμμάτια εισπράξεων και τα βιβλία εσόδων και εξόδων του Συλλόγου.

Ελέγχει τον απολογισμό και ισολογισμό της οικονομικής χρήσης που έληξε. Συντάσσει στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους έκθεση περί της διαχείρισης του Δ.Σ. που μέσω του Δ.Σ. υποβάλλεται για έγκριση στην Γ.Σ. μαζί με τον απολογισμό και τον ισολογισμό. Η Ελεγκτική Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει την σύγκληση της Γ.Σ. στην περίπτωση που διαπιστώσει ατασθαλίες στην διαχείριση του Συλλόγου. Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι εκθέσεις της επί των διενεργούμενων ελέγχων που συντάσσει προς την Γ.Σ.

Η Ε.Ε., κατά την πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση, εκλέγει τον Πρόεδρο της, που διευθύνει τις εργασίες της. Συνέρχεται τακτικά μία φορά τον χρόνο για την σύνταξη της αναλυτικής έκθεσης για την διαχείριση του συλλόγου και έκτακτα όποτε το κρίνει αναγκαίο. Μέλος της Ε.Ε που απουσιάζει ή κωλύεται στην εκπλήρωση των καθηκόντων του, αναπληρώνεται από το πρώτο

αναπληρωματικό μέλος. Τα μέλη της Ε.Ε ελέγχονται από την Γ.Σ. σε περίπτωση που αρνούνται ή αμελούν να ασκήσουν τα καθήκοντα τους.

ΑΡΘΡΟ 33: ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Κατά την τακτική Γ.Σ. του τρίτου χρόνου, που γίνεται στο τέλος της, θητείας του Δ.Σ. και της Ε.Ε εκλέγεται η Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη.

Η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τις αρχαιρεσίες του συλλόγου.

Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Γίνεται απολογισμός του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Ακολουθεί συζήτηση και κλείνει το θέμα με ψηφοφορία για έγκριση ή όχι των απολογισμών. Μετά εκλέγονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της εφορευτικής επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος περί σωματείων νόμου.

Η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τις αρχαιρεσίες με την προεδρία δικαστικού αντιπροσώπου.

ΑΡΘΡΟ 34: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Η Εφορευτική Επιτροπή, μετά την εκλογή της, παραλαμβάνεται από το Δ.Σ. τα αναγκαία για τις αρχαιρεσίες, σφραγίδα, μητρώο, βιβλίο ταμείου κλπ. και συνέρχεται για να προσδιορίσει την ημέρα αρχαιρεσιών, που πρέπει να προκηρυχθούν τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την διεξαγωγή τους.

Με ανακοίνωση της στα γραφεία του Σωματείου, η Εφορευτική Επιτροπή, κάνει γνωστή την ημέρα των εκλογών και καλεί όσους θέλουν να θέσουν υποψηφιότητα, για οποιοδήποτε όργανο, να το δηλώσουν με γραπτή τους αίτηση, δέκα πέντε τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών.

Μετά ανακοινώνει τους υποψήφιους κάθε οργάνου με αλφαβητική σειρά.

Οι υποψήφιοι κατέρχονται με συνασπισμούς της προτίμησης τους ή ως μεμονωμένοι υποψήφιοι.

Επιτρέπεται η χρήση σταυρού για τον καθορισμό σειράς επιτυχίας.

Ο κάθε ψηφοφόρος, μπορεί να βάζει τόσους όσος και ο αριθμός εκείνων που θα εκλεγούν για κάθε όργανο. Όταν υπάρχουν συνδυασμοί, οι αρχαιρεσίες γίνονται με απλή αναλογική.

Η ημέρα (εργάσιμη) και η ώρα ψηφοφορίας, ορίζεται από την εφορευτική επιτροπή. Απαγορεύεται κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας η παραμονή στην αίθουσα που γίνεται αυτή, άλλων εκτός από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής και ενός αντιπροσώπου για κάθε υποψήφιο ή συνδυασμό.

Η ψηφοφορία γίνεται με αυτοπρόσωπη εμφάνιση όσων έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και απαγορεύεται ρητώς η ψηφοφορία με πληρεξούσιο.

Επιτρέπεται να ψηφίσει κάποιο μέλος του Συλλόγου, με συστημένη επιστολή που θα αποστέλλει στο προεδρείο, πριν την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 35: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το παρόν καταστατικό τροποποιείται με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Για την απόφαση της Γ.Σ. που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, απαιτείται η παρουσία του ημίσεως πλέον ενός των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 36: ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται όπως ο νόμος ορίζει, η δε περιουσία του διατίθεται με απόφαση της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 37: ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Το Δ.Σ. μπορεί για την προαγωγή των σκοπών του Συλλόγου να συστήσει εργασιακές επιτροπές οι οποίες έχουν γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό χαρακτήρα. Τα καθήκοντα τους ορίζονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. με την οποία γίνεται και η σύστασή τους.

ΑΡΘΡΟ 38: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Η ιδιότητα των μελών του Δ.Σ. και των άλλων οργάνων είναι άμισθη και τιμητική. Το Δ.Σ. μπορεί με έγκριση της Γ.Σ. να προσλάβει έμμισθο προσωπικό για την διεκπεραίωση των σκοπών του Συλλόγου.

Έξοδα κινήσεως και αποζημιώσεως πληρώνονται με εντολή του Προέδρου και αφού έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 39: ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΕΩΠΩΝ

Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου για την δευτεροβάθμια οργάνωση, εκλέγονται με την ίδια διαδικασία και το ίδιο σύστημα που εκλέγονται τα μέλη των οργάνων του Συλλόγου. Η θητεία τους συμπίπτει με εκείνη του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 40: ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η σφραγίδα του Συλλόγου είναι στρογγυλή και αναγράφεται κυκλικά η επωνυμία του «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ στο Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης-ΕΚΕΤΑ», το έτος ίδρυσης και στην πάνω αριστερή γωνία του ο διακριτικός τίτλος "Σ.Ε.Ε.Κ.Ε.Τ.Α."

ΑΡΘΡΟ 41: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Σωματείο υιοθετεί και υπερασπίζεται την βασική συνδικαλιστική αρχή της ενότητας του συνδικαλιστικού κινήματος με ένα σωματείο σε κάθε κλάδο και μια κλαδική πανελλαδική ομοσπονδία, ένα τοπικό εργατοϋπαλληλικό κέντρο και μία γενική ομοσπονδία στην χώρα.

Η πρώτη ΓΣ των μελών του Σωματείου θα συνέλθει μέσα στο πρώτο εξάμηνο απ' την έκδοση της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης για την εγγραφή του Σωματείου στο Βιβλίο των Σωματείων. Το μόνο θέμα της ημερήσιας διάταξης θα είναι η εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, της πρώτης Ελεγκτικής Επιτροπής και των λοιπών προβλεπόμενων οργάνων. Η εκλογή αυτή θα γίνει μετά λογοδοσία της Προσωρινής Διοίκησης του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 42

Ότι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, καθορίζεται από την Γ.Σ. που είναι το κυρίαρχο όργανο, σύμφωνα με τις περί σωματείων διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις λοιπές διατάξεις του ισχύοντος περί σωματείων νόμου (ν. 1264/82 όπως ισχύει).



ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ

Το καταστατικό αυτό και εγκρίνεται με την υπ' αριθ. 3125/2014 διάταξη του Ειρηνοδίκη Θεσ/νίκης. Θεσ/νίκη, 4...11-2014...
b) Ειρηνοδίκης



22/12/2014
Η Γραμματέας